



# 认定“2016-2017年度诚信企业等级” 工作方案（暂定）

为扎实、有效开展“2016-2017年度诚信企业等级”认定工作，特制定本方案。

## 一、指导思想

促进协会及会员自身诚信建设，扩大社会影响，提升社会地位，引领商务领域诚信建设，助力我省经济社会持续、健康发展。

## 二、认定委员会组成及职责

委员会成员：

主任：蔡军

副主任：蔡泽进

委员：陆符林、郑兴杰、吕向平、宋钦永、毕伟民。

委员会职责：在会长领导下开展认定工作，对认定结果负责。

## 三、等级设置

2016-2017年度诚信企业分设三个等级，根据考评分数认定等级。  
71-80分为三星级；81-90分为四星级；91-100分为五星级。

## 四、工作事项、分工及时间安排

1、发动申报，由秘书处负责。

时间：2017.11.20-2017.12.20

2、受理、审查材料，由秘书处负责。



时间：2017.12.21-2017.12.30

3、实地考察申报企业，由委员会负责。

时间：2017.12.31-2018.2.10

4、提出拟认定企业名单，由委员会负责。

时间：2018.2.11-2018.2.15

5、公示拟认定企业名单，由秘书处负责。

时间：2018.2.16-2018.2.26

公示方式：协会网站、协会微信群、省内主流媒体、公众号等。

6、提请协会会长会议审定企业名单，由秘书处负责。

时间：2018.2.27-2018.3.2

7、制作“2016-2017年度诚信企业等级”牌匾、证书，由秘书处负责。

时间：2018.3.3-2018.3.11

8、公布“2016-2017年度诚信企业等级”名单，召开表彰大会，颁发牌匾，由秘书处负责。

时间：2018.3.15

公布方式：协会网站、协会微信群、省内主流媒体。

## 五、工作要求

1、秘书处要做好申报组织工作，确保通知到每位会员。要熟悉申报流程、申报要求，正确回答会员咨询。要指导会员正确准备申报材料，填写申报材料，将申报材料装订成册，制作封面、目录，按目录顺序装订材料。要审查会员提交的申报材料是否齐全。



2、认定委员会要按工作进度安排。组织人员实地考察申报企业，掌握情况，把握分寸。要恪守客观、公平、公正的准则，严格依据《考评标准》评判打分。

委员会成员中，如遇需要回避的情况，应当申请回避。

3、秘书处要做好宣传策划工作，精心撰写宣传稿件、拍摄照片及视频，利用协会网站、自媒体、省内主流媒体广为宣传，籍以提升协会及相关会员的社会影响。尤其要把握住“公示”及“公布”两个节点，卓有成效地开展宣传工作。

4、秘书处要做好牌匾的设计、制作工作。提前设计、提前选材、提前物色制作单位，确保按时按量提供物美价廉的牌匾、证书。

海南省诚信企业协会

2017年12月6日